

## ПРОТОКОЛ № 1

с констатациите относно наличието и редовността на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в обществена поръчка – публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **Осигуряване на информираност, публичност и визуализация през 2019/2020 г. за нуждите на Община Габрово по три обособени позиции:**

*обособена позиция № 1 „Осигуряване на информираност, публичност и визуализация за нуждите на Община Габрово, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”*

*обособена позиция № 2 „Изработка на вестник Общински бюлетин”*

*обособена позиция № 3 „Осигуряване на информираност, публичност и визуализация за нуждите на Община Габрово”;*

открита с Решение № 44/24.04.2019 г. на Кмета на Община Габрово, и изменена с Решение № 53/20.05.2019 г. на Кмета на Община Габрово в частта за *обособена позиция № 2.*

На 29.05.2019 г. от 10:00 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на Комисията за провеждане на процедура по реда на ЗОП с предмет: **Осигуряване на информираност, публичност и визуализация през 2019/2020 г. за нуждите на Община Габрово по три обособени позиции, в частта за обособена позиция № 2 „Изработка на вестник Общински бюлетин”.**

Комисията е назначена със Заповед № 1012/ 29.05.2019 г. на кмета на Община Габрово в състав:

**Председател:** Галина Витанова – началник отдел ПВО, Община Габрово;

**Членове:**

1. Николай Димитров – началник отдел ОПК, Община Габрово;
2. Ива Сербезова – ст. юрисконсулт отдел ОПК, Община Габрово.

**и резервни членове:**

1. Йоанна Иванова – юрисконсулт отдел ОПК, Община Габрово;
2. Велимира Христова – ръководител ТИЦ, Община Габрово;
3. Магдалена Георгиева – ст. експерт отдел Счетоводен, Община Габрово.

Комисията има задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Осигуряване на информираност, публичност и визуализация през 2019/2020 г. за нуждите на Община Габрово по три обособени позиции, в частта за обособена позиция № 2 „Изработка на вестник Общински бюлетин”.**

Запечатаната опаковка с офертата за участие в процедурата, постъпила в Община Габрово, бе предадена на председателя на комисията, след което всеки един от членовете на комисията подписа декларация за липса на обстоятелства, посочени в чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На публичната част на заседанието на комисията не присъстваха лица на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят запозна състава на комисията със Заповед № 1012/ 29.05.2019 г. на кмета на Община Габрово и със съдържанието на Списък на постъпилите оферти в Община Габрово, неделима част от Заповедта.

На основание получения на 29.05.2019 г. Списък на предложенията, постъпили в Община Габрово до 17.00 часа на 28.05.2019 г., е подадена 1 /една/ **оферта** за участие по реда на ЗОП за обособена позиция № 2, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	ЕЛМАЗОВИ ООД – обособена позиция № 2	ПВО-03-2#5/28.05.2019 г.; 16:28 ч.

Председателят на комисията обяви, че ще отвори запечатаната опаковка и ще провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията ще подпишат Техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **I. Отваряне на офертата**

**1.1. Оферта вх. № ПВО-03-2#5/28.05.2019 г., подадена от ЕЛМАЗОВИ ООД.**

Председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести съдържанието ѝ. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима членове на комисията подписаха Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това публичното заседание на комисията приключи и тя продължи работа в закрито заседание.

**II. Предвид обстоятелството, че по обособена позиция № 2 поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Комисията продължи работа, като извърши Проверка относно наличието/липсата на регистрация на участниците като специализирано предприятия или кооперации на хора с увреждания най - малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.**

Направената от комисията справка в интернет страницата на Агенция за хората с увреждания/Регистри/Специализирани предприятия/Регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания установи:

№	Участник	Налична регистрация в АХУ
1	ЕЛМАЗОВИ ООД	Няма регистрация

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП, офертата на ЕЛМАЗОВИ ООД ще се разглежда от комисията, тъй като няма други подадени оферти от лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

**III. Разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя на допуснатия участник.**

#### **ЕЛМАЗОВИ ООД.**

Комисията извърши проверка на представените документи и информация от участника, в резултат на което констатира:

##### **3.1.1. Констатации за наличност:**

Участникът **не е** представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно не е предоставен Опис на представените документи, съгласно Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

##### **3.1.2. Констатации за редовност:**

А/ Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид на CD, съдържащо 2 бр. файл „PDF формат“, цифрово подписани от двамата управители - Мирослав Маринов и Ивелина Ялмазова-Маринова, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква Б, т. 2.2.1. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Комисията констатира:

- в Част III, Раздел Г от 2 (двата) броя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител в PDF формат, участникът **не е описал** всички

основания за отстраняване от участие в процедурата, съгласно Раздел III., буква Б, т. 2.4. от Указанията за участие в процедурата.

- наличието на непълнота в информация за предложените технически лица, посочени/декларирани в част IV, Раздел В от 2 (двата) броя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на оптичен носител в PDF формат. От предоставената информация за Ръководител екип и Експерт „Предпечат“, комисията не може да констатира, че отговарят на критериите за подбор съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел III, буква А, т. 3.3. от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3) от Обявлението за обществена поръчка, **относно професионален опит**, а именно за:
- **Ръководител екип** - професионален опит – минимум 2 години опит в дизайнерски или рекламни компании, печатници и др., свързан с подготовката и изпълнението на печатни и рекламни материали.
  - **Експерт „Предпечат“** - професионален опит – минимум 2 години опит в областта на предпечатната подготовка.

От така представената оферта комисията констатира, че участникът **не покрива** критериите за подбор, за технически и професионални способности на участниците, обективирани в Раздел II, буква А, т. 3.3 от Указанията за участие в процедурата и Раздел III.1.3 от Обявлението за поръчката.

Предвид гореизложеното, **участникът следва да представя:**

- нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация по отношение на констатираното от комисията несъответствие;
- Опис на представените документи, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител /Образец № 1/, съгласно Раздел III, буква Б, т. 2.1. от Указанията за участие и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, т. 8 от ППЗОП, комисията изпраща протокола до участника.

**В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, т. 9 от ППЗОП, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на протокола, участника по отношение на който е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.**

Документите следва да са вхвърляни в деловодството на Община Габрово в срок до 17:00 часа на петия работен ден от датата на получаването на протокола.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: „Допълнителни документи по обществена поръчка Осигуряване на информираност, публичност и визуализация през 2019/2020 г. за нуждите на Община Габрово по три обособени позиции: за обособена позиция № 2 „Изработка на вестник Общински бюлетин“.

Настоящият протокол е изготвен на 29.05.2019 г. в 16:00 часа. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

**Председател:** Галина Витанова – \_\_\_\_\_

**Членове:**

1. Николай Димитров – ...

2. Ива Сербезова – ..... ✓

Заличено обстоятелство

на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП